

# 2026 경남음악창작소 대중음악 아카데미 운영 용역 입찰 공고(재공고)

(재)경남문화예술진흥원에서는 2026 경남음악창작소 대중음악 아카데미 운영 용역 입찰을 다음과 같이 공고하고 용역수행 업체를 모집하오니 많은 관심과 적극적인 참여를 바랍니다.

2026년 4월 30일

(재)경남문화예술진흥원장

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 용역명: 2026 경남음악창작소 대중음악 아카데미 운영
- 용역기간: 계약일로부터 2026. 12. 11.(금) 까지
- 기초금액: 금29,404,000원(금이천구백사십만사천원) ※ 부가가치세 포함
- 용역내용: [제안요청서] 참고

## 2. 입찰 및 계약방식

- 입찰방식: 제한경쟁입찰
- 낙찰자 결정 방법: 협상에 의한 계약
- 근거법령 및 규정
  - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조, 제44조
  - 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규 344호, 2025.12.1.)
  - 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
  - **가격입찰서는 전자입찰로만 제출 가능하며 가격입찰서와 제안서를 모두 제출하여야 유효함**
- 평가방법: 기술능력평가 80점(정량적 20점, 정성적 60점) + 가격평가 20점

### 3. 입찰참가자격 ※ 아래의 참가자격을 모두 갖추어야 함

- 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에서 정한 자격요건을 갖추고, 동법 제92조의 규정에 해당하지 않은 자
- 「중소기업 기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
  - ※ <중·소기업 소상공인 확인서>는 입찰 마감일 이전에 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며 중소기업공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인이 되지 않을 경우 입찰참가 자격이 없음
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 의하여 반드시 G2B(나라장터) 시스템에 입찰일 전까지 입찰참가 등록한 업체
  - ※ 전자입찰 이용안내 : 조달청 콜센터(☎1588-0800)
- 입찰공고일 전일부터 입찰마감일(낙찰자는 계약체결일)까지 법인등기부등본상 본점 소재지가 경상남도에 있는 사업자
- 공동수급 및 하도급 불가
- 본 제안요청서에 명시된 과업에 대한 총괄 수행 역량을 보유한 업체
- 공고일 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 부정당업체 지정 및 자격정지 등 관련 규정에 위반 조치된 자는 공모에 참가할 수 없으며, 자격심사 후라도 상기 사유 발생시 공모 참가자격 및 권리 일체를 박탈함

### 4. 입찰참가 등록 및 제안서 접수

- 공고기간: 2026. 4. 30.(목) ~ 5. 13.(수) / 14일간
- 제안서 제출방법

구분	내용
① 가격제안서 (전자입찰)	- 접수기간: 2026. 5. 11.(월) 10:00 ~ 5. 13.(수) 16:00까지 - 제출방법: 국가종합전자조달시스템(나라장터 / <a href="http://www.g2b.go.kr">www.g2b.go.kr</a> )에 총액 제출(비예가) - <b>가격제안서 및 세부산출내역서(산출근거포함) 제출</b> ※ 가격 총액제출 시 반드시 부가세를 포함한 금액으로 제출하여야 하고, 최종낙찰자가 면세사업자인 경우 협상 완료된 입찰금액에서 부가세를 차감한 금액을 계약금액으로 함 ※ 기술제안서를 미제출한 경우 가격개찰 전 사전 판정에서 제외 ※ 가격투찰 후 제안서 제출 권장
②	접수기간: 2026. 5. 11.(월) 10:00 ~ 5. 13.(수) / 10:00 ~ 16:00 ※ 점심시간(12:00~13:00), 지정시간 외 접수 불가

<b>기술제안서 (방문제출)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 접수방법: 기술제안서 등 관련서류 작성 후 입찰업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 "사용인감도장을 지참"하고 직접 제출하여야함</li> <li>- 접수처: 경남 김해시 김해대로 2060(김해문화의전당 M층) 경남음악창작소 사무실</li> <li>- 제출서류: 제출서류 목록 참조</li> </ul> <p>※ 우편 및 온라인 접수 불가. 제출 서류는 일체 반환하지 않음</p>
-------------------------	--

## 5. 제출서류 ※ 각종 서식은 제안요청서 참조

구 분	구비서류	서식번호	
입찰참가 관련서류 (각 1부)	① 입찰참가신청서 제출 확인서	입찰서류-1	
	② 입찰참가신청서	입찰서류-2	
	③ 위임장 및 재직증명서 (대리인 제출시)	입찰서류-3	
	④ 입찰보증금 납부 약약서	입찰서류-4	
	⑤ 사업자등록증 사본 ※원본대조필 날인		
	⑥ 법인등기부등본		
	⑦ 소기업·소상공인 확인서		
	⑧ 인감증명서 (대표자/법인) - 개인사업자의 경우 주민등록등본 및 인감증명서 제출 - 제출서류에 사용인감 사용시 사용인감계 추가 제출	입찰서류-5	
	⑨ 청렴계약이행각서	입찰서류-6	
	⑩ 보안각서	입찰서류-7	
	⑪ 서약서	입찰서류-8	
	⑫ 개인정보수집 및 이용 동의서	입찰서류-9	
	⑬ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류		
기술평가 제안서	정량적 평가 (1부)	⑭ 정량적평가 제안서 표지	정량적평가-1
		⑮ 일반현황 및 연혁	정량적평가-2
		⑯ 조직 및 인원 현황	정량적평가-3
		⑰ 용역수행 참여인력 현황	정량적평가-4
		⑱ 4대보험 가입자 명부	
		⑲ 참여 인력 세부 이력사항(증빙자료 필수 제출)	정량적평가-5
		⑳ 3년 이내 사업수행 실적 및 수행내역	정량적평가-6
		㉑ 사업실적증명서	정량적평가-7
	정성적 평가 (11부)	㉒ 제안사 경영상태(신용평가등급확인서)	
		㉓ 부정당업자 지정도	정량적평가-8
		㉔ 산업재해율 확인서(한국산업안전보건공단에서 발급)	
		정성적평가 제안서(표지 및 목차 포함) 10부 ※ 원본 1부 외 사본 9부에는 제안업체명을 인지할 수 있는 어떠한 표시도 불가 (제안사 대표자 참여인력명 등의 기입 부분을 삭제 후 제출)	정성적평가-1
			정성적평가-2
		발표용 PPT ※ 발표용 PPT 내용에 제안업체명을 인지할 수 있는 내용 작성 불가 ※ 제안서 제출 시 함께 제출, 추후 수정불가, 파일 오류가 없도록 점검 후 제출	USB 제출
가격제안서	- 가격제안서 및 세부산출내역서(산출근거포함) 각 1부	<b>전자입찰</b>	

- 입찰참가 관련 서류 각 1부 제출
- 정량적 평가 제안서(표지를 포함하여 제본) 1부 제출
- 정성적 평가 제안서(표지 및 목차를 포함하여 제본) 원본 1부, 사본 9부 제출
- USB 1식: 발표용 PPT, 입찰참가 관련 서류, 기술평가 제안서 파일(정량적 평가, 정성적 평가) 저장 후 제출

## 6. 입찰참가 신청 및 보증금

- 가. 입찰등록시 제안서는 입찰업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 “사용인감도장을 지참” 하고 직접 제출하여야 하며, 우편접수는 인정하지 않음
- 나. 입찰보증금의 납부는 면제하며, 입찰금액의 5/100이상에 상당하는 입찰보증금 납부 약속내용이 명시된 입찰참가신청서를 제출
- 다. 입찰보증금의 세입조치 등에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함

## 7. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 규정에 의함
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우
- 다. 허위서류 제출 및 허위사실을 기재한 경우

## 8. 기술제안서(발표)평가 및 가격제안서 개찰

- 가. 기술제안서 발표 및 심사
  - 일 시: 2026. 5. 21.(목) 14:00 (예정)
  - 장 소: 경남콘텐츠기업지원센터 2층 회의실 (예정)
  - 내 용: 발표(10분), 질의응답(10분)
  - 발표순서: 제안서 발표 당일 통보(개별안내)
  - 발 표 자: 사업책임자(PM) 또는 입찰참가대표 ※ 발표 당일 신분증 지참 필수
    - ※ 진흥원의 사정에 따라 일정 변경될 수 있음
    - ※ 평가일 당일 불참 시 평가에서 제외
    - ※ 업체별 2인(발표자 포함) 이내로 배석 가능, 타 업체 참관 불가
- 나. 우선협상대상자 선정: 제안서 발표평가 익일 개별 통보(예정)
- 다. 가격제안서 개찰: 2026. 5. 21.(목) 16:00(예정)

## 9. 협상절차 및 낙찰자 결정방법

- 가. 기술능력평가 80점(정량적20, 정성적60) + 입찰가격평가 20점을 종합평가 후 고득점자 순으로 협상
- 나. 기술평가는 진흥원이 정한 기술능력평가기준에 따라 실시
- 다. 기술평가 점수와 가격평가점수의 합이 70점 이상인 업체를 협상적격자로 선정 후 평가점수가 높은 업체부터 순차적으로 협상 실시
- 라. 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 마. 협상진행, 계약체결 및 이행 등은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 체결기준 (행정안전부 예규 제344호)」을 준용

## 10. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 입찰유의서, 용역계약 일반조건·특수조건, 청렴계약 이행 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 참가자에게 있으며 본 공고문 관련 해석상의 이견이 있을 때에는 진흥원의 해석에 따름
- 나. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 서류가 미비하거나 심사에 필요한 내용항목의 누락 등 구비서류가 불충분한 경우에는 심사대상에서 제외 될 수 있음
- 다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르게 허위·과장되었음이 추후에 판명될 경우 계약 파기와 그에 따른 손해배상을 하여야 함
- 라. 제안서 평가 및 협상결과는 공개하지 않으며, 이에 대하여 제안업체는 이의를 제기 할 수 없음
- 마. 우선협상 대상자는 협상 성립 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 바. 우선협상 대상자는 대금 청구 시 경상남도지역개발공채(청구금액×1.25%)를 소화하여야 함
- 사. 계약상대자는 계약 이행 후 계약보증보험증권을 제출하여야 하며, 대금 청구 시 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준에 의거 국세 및 지방세 국민연금, 건강보험료 완납증명서를 제출하여야 함

아. 상기 공고 내용은 우리원의 사정에 따라 변경될 수 있음

자. 사후정산이 불가피한 특별한 사정이 있는 경우 필요한 최소한의 범위 내에서 사후정산을 할 수 있음

## 11. 기타 문의사항

사업담당	대중문화산업팀	이수은	055)230-8856	lsueeun00@gcaf.or.kr
계약담당	경영지원팀	김태환	055)230-8614	kim91@gcaf.or.kr
전자입찰이용	조달청	전자조달콜센터	1588-0800	